

保護者等向け 果後等デイサービス評価表（おともだち春岡）回収 27/29

20		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	3		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	6		
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	26	1		
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	25	2		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	12	13	2	・わかりません。 A. <u>地域の公園では、他施設と一緒に際には交流があります。同じ学校のお友だちと遊んでいることもあります。</u>
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	1		・自己負担金が発生するようになったため、明細が欲しいです。 A. <u>ご希望であれば、職員にお伝えください。請求書と一緒に同封させていただきます。</u>
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	2		・昨年は骨折の時に大変お世話になりました。 A. <u>こちらも詳しい対応方法など教えていただきありがとうございました。</u>
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26		1	・本人のちょっとした発言の変化なども教えていただいています。 A. <u>子ども達の小さな変化にも気を付け、共有させていただいております。</u>
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	15	1	・BBQ 等でしょうか？ A. <u>BBQ も保護者との連携の場と考えさせていただきます。</u>
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	2		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	1		

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	2		・季節の変化や年中行事に合わせた内容です。 A. <u>季節を感じられる活動を実施しております。ブログ等でも保護者様に普段の様子や連絡事項の開示をしております。</u>
	14	個人情報に十分注意しているか	26	1		
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	3	1	A. <u>保護者様への周知が曖昧になっているようで申し訳ありません。緊急対応につきましては、契約時にお話させていただいております。感染症につきましては、体調不良のご連絡の際に相談させていただいております。防犯につきましては、ドアの施錠などを行っております。</u>
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	10	1	A. <u>避難訓練は年2回実施しております。利用曜日等で参加できていないお子様には申し訳なく思っております。今後は対策を考えます。</u>
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	24	3		・個人の特性に合わせていただいているので、あまり関わりを持つのが好きではない場面もある子ですが、笑顔で帰ってきています。 A. <u>嬉しいお言葉ありがとうございます。これからも子ども達が笑顔で過ごせるおともだちを作っていきます。</u>
	18	事業所の支援に満足しているか	25	2		

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。